

**Céline PASTORE**

37 ans - Mariée, 2 enfants

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

Juillet 2014 : **CREATION DE « GOODNEWS ! »** - Entreprise de prestations de soutien aux entreprises « à la carte »

Octobre 2013 / Juillet 2014 : **CHEF DE PROJETS** – April Entreprise – Courtier en Assurance (Vaise – 69)

- ➔ **Pilotage de projets informatiques**
  - Amélioration continue des outils et des process
  - Mise en place d'un nouveau système de téléphonie
  - Mise en place d'un logiciel de gestion auprès de l'un des établissements de l'entreprise
  - Mise en place d'un outil de reporting
- ➔ **Assistance aux utilisateurs :**
  - Interface entre les salariés et les prestataires informatiques
  - Suivi des prestataires informatique (missions et budget)
  - Formation aux outils, logiciels et process

Mars 2012/Octobre 2013 : **PROJET D'OUVERTURE D'UNE MICRO-CRECHE PRIVEE**

(Projet non abouti pour divers motifs, notamment règlementaires)

Mars 2006 / Mars 2012 : **CHEF DE PROJET ORGANISATION ET MISE EN PLACE DE NOUVEAUX PRODUITS /**

**PARTENARIATS** - April Solutions / CWI Corporate - Courtier concepteur d'Assurances en B to B to C- Limonest (69)

- ➔ **Gestion de Projets :**
  - Elaboration et suivi du rétroplanning
  - Coordination des ressources internes et externes pour le bon avancement du projet
  - Gestion de la relation avec les clients Grands Comptes
  - Achat de prestations de service
  - Communication interne et externe autour du projet
  - Définition et suivi du budget du projet
  - Organisation et animation de réunions ou de Comités de pilotage
- ➔ **Gestion d'équipe et RH :**
  - Management direct et transversal
  - Accompagnement au changement des équipes
  - Création de supports de formation puis formation des équipes
- ➔ **Informatique :**
  - Création de cahiers des charges
  - Suivi des développements informatiques puis des recettes
  - Validation du déploiement de nouveaux outils
  - Paramétrage d'outils informatiques et téléphoniques
- ➔ **Process et Qualité :**
  - Mise en place de tableaux de bord et de reportings
  - Définition de process de fonctionnement
  - Elaboration et mise en œuvre de plans d'action pour améliorer la satisfaction client
- ➔ **Marketing et Communication :**
  - Création de supports de vente et de communication sur Indesign
  - Veille concurrentielle

Mars 2004 / Mars 2006 : **ASSISTANTE COMMERCIALE**

April Solutions / CWI Corporate - Courtier concepteur d'Assurances en B to B to C- Limonest (69)

**Assistanat du Directeur du Développement** : Rédaction de propositions commerciales | Relation avec les Distributeurs et les Assureurs | Elaboration et consolidation des reportings d'activité commerciale | Quelques taches administratives

2001 / 2003 : **CHARGEE D'ETUDES MARKETING** - Arsh Marketing - Dardilly (69)

Organisation et déploiement **d'études de marchés quantitatives et qualitatives** : Construction de questionnaires | Briefing d'équipes d'enquêteurs | Dépouillement de données statistiques | Constitution de focus groups | Réalisation d'entretiens qualitatifs | Rédaction de rapports d'études | Restitution auprès des clients

## FORMATION

---

2001 : Maitrise AES (**Administration Economique et Sociale**) / Option **Marketing** - Université Jean Moulin Lyon III

## INFORMATIQUE ET LANGUES

---

- ➔ Maitrise des outils **Microsoft Office** et de Indesign / Connaissance de l'AS400 et de Sphinx
- ➔ Anglais professionnel

## CENTRES D'INTERET

---

- ➔ **Présidente de l'association des Parents d'Elèves** de l'école, « Les Ptits Loups » (appuyé par une Formation pour les dirigeants d'Association) et Représentante des parents d'élèves à l'école
- ➔ **Danse** modern jazz et claquettes, flamenco, fitness